

# จำนวนมาก

ที่ กบ ๐๐๒๓.๕/ว ๕๑๑๖



ศาลากลางจังหวัดกระบี่

๙/๑๐ ถนนอุตรกิจ กบ ๘๑๐๐๐

๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ และนายกเทศมนตรีเมืองกระบี่

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารคู่มือการรายงานสถิติข้อมูลการคลังท้องถิ่น รายรับจริง-รายจ่ายจริง  
(สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรวบรวมข้อมูลสถิติการคลัง (รายรับจริง-รายจ่ายจริง) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้ประโยชน์ในการวิเคราะห์รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และใช้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรภาษีอากรและเงินอุดหนุนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง-รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน จังหวัดจึงขอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง กรอกข้อมูล บันทึกข้อมูลและยืนยันข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง-รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ผ่านระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ดังนี้

๑.๑ รายงานข้อมูลผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ได้ที่ [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) หรือ [info.dla.go.th](http://info.dla.go.th) เข้าสู่ระบบโดยรหัสผู้ใช้งาน “หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน” และรหัสผ่านที่สามารถเข้าไปบันทึกข้อมูลด้านที่ ๖ การจัดการภายในและธรรมาภิบาล เมนูรายรับจริง-รายจ่ายจริง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ ดำเนินการกรอกข้อมูล บันทึกข้อมูล และยืนยันข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ให้ครบทั้งรายรับจริง และรายจ่ายจริงให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. การรายงานสถิติการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะนำผลการรายงานข้อมูลท้องถิ่นรายงานผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ไปใช้ในการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

/หากองค์...

หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดรายงานข้อมูลผ่านระบบได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด จะได้รับผลการประเมินเต็ม ๕ คะแนน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสาโรจน์ ไชยมาตร)  
ท้องถิ่นจังหวัดกระบี่ ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ  
โทร/โทรสาร. ๐-๗๕๖๑-๑๙๑๐



เอกสาร  
คู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น  
รายรับจริง-รายจ่ายจริง  
(สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

---

---

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

## คำนำ

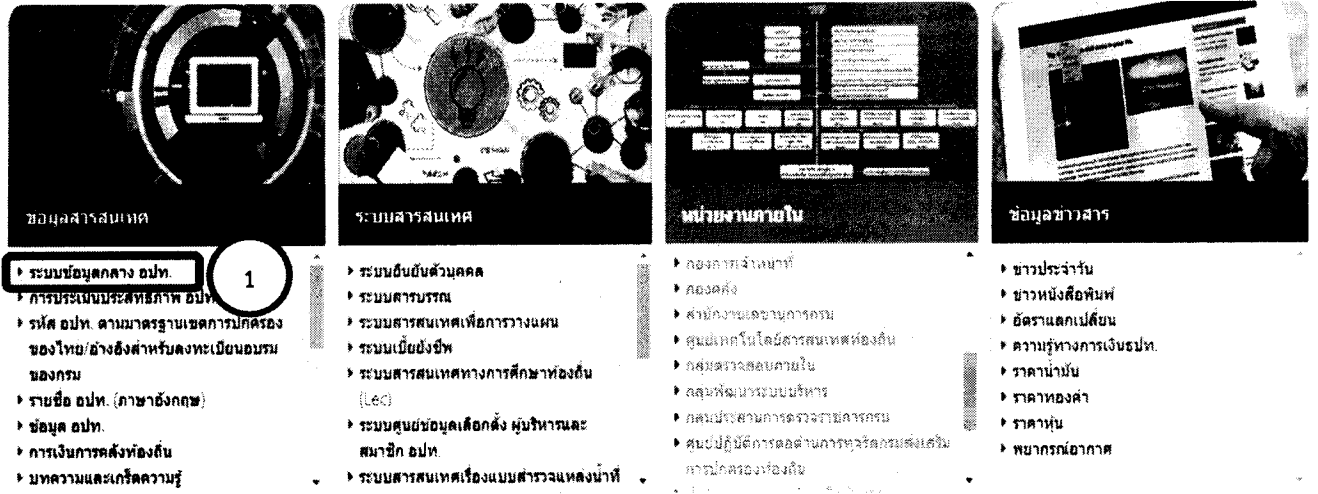
เอกสารคู่มือฉบับนี้ประกอบด้วยขั้นตอนการกรอกข้อมูล การบันทึกข้อมูล และการยืนยันความถูกต้องของข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง-รายจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ผู้ใช้งานเป็นระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการกรอกข้อมูล บันทึกข้อมูล และยืนยันความถูกต้องของข้อมูลผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รายงานข้อมูลได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน

## สารบัญ

	หน้า
การเข้าสู่ระบบ	1
การบันทึกทรายรับจริง-ทรายจ่ายจริง	
- การบันทึกทรายรับจริง	3-5
- การบันทึกทรายจ่ายจริง	5-6
การยืนยันทรายรับจริง-ทรายจ่ายจริง	7

# การเข้าสู่ระบบ

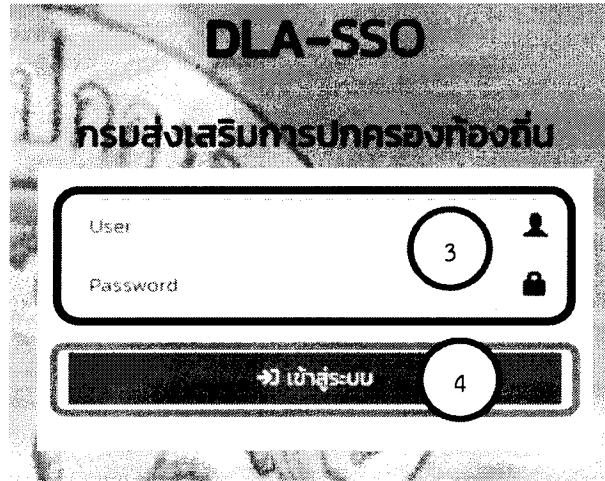
1. เข้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) ไปที่หัวข้อ “ข้อมูลสารสนเทศ” เลือกเมนู “ระบบข้อมูลกลาง อปท.” (หมายเลข 1) หรือเข้าสู่ระบบด้วย [info.dla.go.th](http://info.dla.go.th)



2. เลือกเมนู “เข้าสู่ระบบ” (หมายเลข 2)



3. กรอก “User ด้วย หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก” และ “รหัสผ่าน Password” (หมายเลข 3) แล้วคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” (หมายเลข 4)



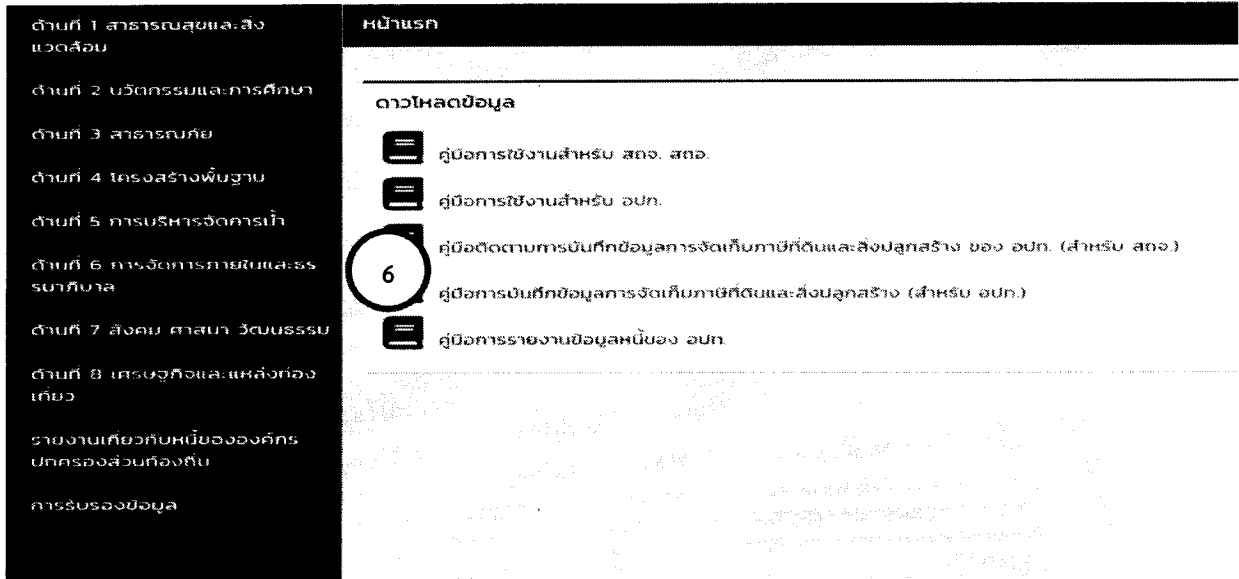
4. คลิก “เข้าใช้ระบบ [ผู้ใช้งาน6]” (หมายเลข 5)



- ✦ ในกรณีที่ User (หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน) มีสิทธิการใช้งานมากกว่า 1 สิทธิ ระบบอาจจะแสดงเป็น “เข้าใช้ระบบ [ผู้ใช้งาน1]” หรือ “เข้าใช้งาน [ตามสิทธิการใช้งาน]”

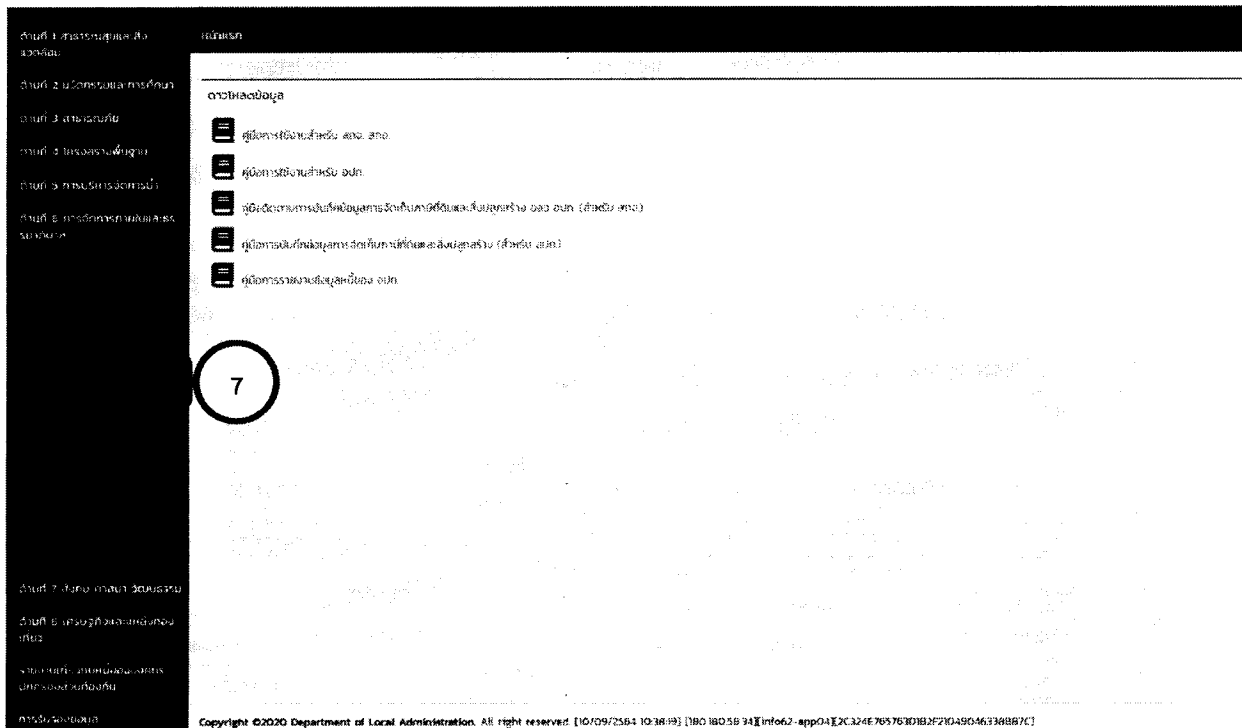
## การบันทึกข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง

1. คลิกหัวข้อ “ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล” (หมายเลข 6)



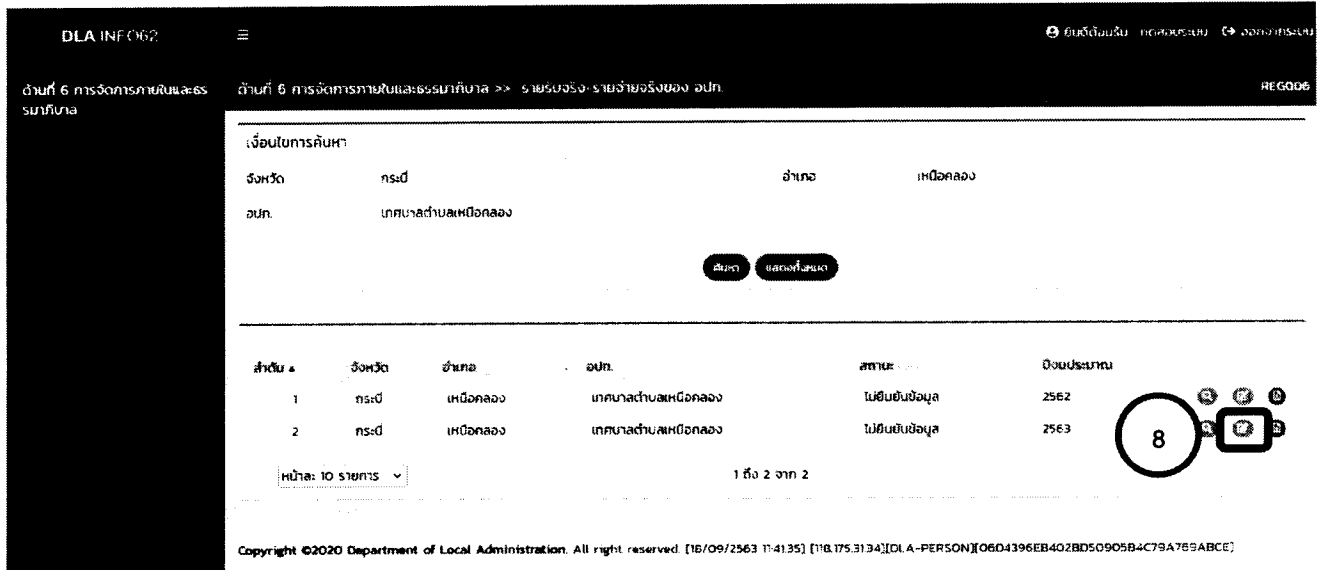
✦ ในกรณีที่เข้าใช้งานแล้วไม่พบเมนู ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล ให้ผู้ใช้งานติดต่อ INFO ADMIN เพื่อเพิ่มสิทธิการใช้งาน

2. คลิกเลือกหัวข้อ “รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อบท.” (หมายเลข 7)



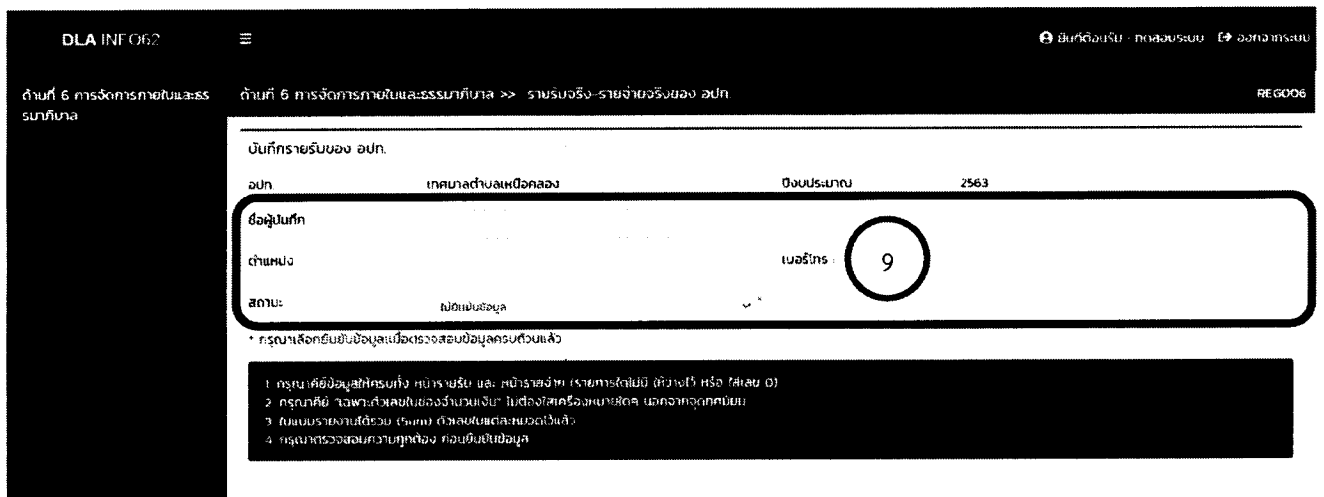


3. คลิกปุ่มสัญลักษณ์สี่เหลี่ยม บรรทัด “ปีงบประมาณ 2564” เพื่อกรอกข้อมูล , บันทึกข้อมูล , แก้ไขข้อมูล และยืนยันข้อมูล ดังตัวอย่าง ปีงบประมาณ 2563 ของเทศบาลตำบลเหนือคลอง (หมายเลข 8)



สัญลักษณ์	ความหมาย
	เข้าดูข้อมูล
	กรอกข้อมูล , บันทึกข้อมูล , แก้ไขข้อมูล และยืนยันข้อมูล
	ออกรายงาน (excel)

4. กรอกชื่อผู้บันทึก ตำแหน่ง เบอร์โทร และ สถานะ (สถานะ : ตรวจสอบการกรอกข้อมูลให้ถูกต้องก่อนยืนยันข้อมูล) (หมายเลข 9)



✦ กรอกข้อมูลให้ครบ และในกรณีที่ข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง สถานะ ยังไม่ยืนยันข้อมูล ให้ อปท. ตรวจสอบความถูกต้องของการกรอกข้อมูล แล้วคลิกลูกศรเลือก “ยืนยันข้อมูล” เพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูลในระบบ

5. กรอกข้อมูลรายรับจริง ของ อปท. (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564) “ให้กรอกเฉพาะตัวเลขในช่องจำนวนเงิน” (หมายเลข 10) ไม่ต้องใส่เครื่องหมายใด ๆ นอกจากจุดทศนิยมเท่านั้น (รายการใดไม่มี ให้วางไว้ หรือ ใส่เลข 0) เมื่อกรอกข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม บันทึกข้อมูล (หมายเลข 13)

✦หลังจากบันทึกข้อมูล (หมายเลข 13) แล้ว ระบบก็จะกลับมาหน้าแรก ให้คลิกปุ่มสัญลักษณ์สีเหลือง บรรทัด “ปีงบประมาณ 2564” ตามคู่มือข้อ 3 คลิกปุ่ม “ไปหน้าบันทึกรายจ่าย” (หมายเลข 11) สามารถคลิกได้ทั้ง 2 ปุ่ม ด้านบน หรือ ด้านล่าง ก็ได้

6. กรอกข้อมูลรายจ่ายจริง ของ อปท. (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564) (หมายเลข 12)

ตารางบันทึกรายจ่าย

ไม่จำเป็นต้องกรอก

ที่	ประเภท	รายละเอียด	จำนวนเงิน
1	1. งบกลาง	ค่ายืมหนี้เงินต้นและดอกเบี้ย	
2		รายจ่ายตามข้อผูกพัน	
3		เงินช่วยเหลือค่าทำศพ	
4		เงินสมทบกองทุนแห่งหนึ่งบ้านขามป่าราชการส่วนท้องถิ่น (ค.บ.ท.)	
5		เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	
6		เงินสำรองจ่าย	
7		เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการประจำ	
8		เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการสถานศึกษา	
9		อื่น ๆ นอกเหนือจากรายการข้างต้น	
<b>รวมงบกลาง</b>			<b>0.00</b>
10	2. งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ค่าจ้าง)	เงินเดือน (ค่าจ้างเดือน)	
11		เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	
12		ค่าจ้างประจำ	
13		ค่าจ้างชั่วคราว	
14		อื่น ๆ นอกเหนือจากรายการข้างต้น	
<b>รวมงบบุคลากร</b>			<b>0.00</b>
15	3. งบดำเนินงาน (หมวดค่าตอบแทน วัสดุ และ หมวดสาธารณูปโภค)	ค่าตอบแทน	
16		ค่าวัสดุ	
17		ค่าวัสดุ	
18		ค่าสาธารณูปโภค	
19		อื่น ๆ นอกเหนือจากรายการข้างต้น	
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>			<b>0.00</b>
20	4. งบลงทุน (หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง)	ค่าครุภัณฑ์	
22		ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	
22		อื่น ๆ นอกเหนือจากรายการข้างต้น	
<b>รวมงบลงทุน</b>			<b>0.00</b>
23	5. งบอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
24		เงินอุดหนุนส่วนราชการ อื่นๆ	
25		เงินอุดหนุนเอกชน	
26		อื่น ๆ นอกเหนือจากรายการข้างต้น	
<b>รวมงบอุดหนุน</b>			<b>0.00</b>
27	6. งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่นๆ	
<b>รวมรายจ่ายทั้งสิ้น ( 1+2+3+4+5+6 )</b>			<b>0.00</b>

12

13

ไม่จำเป็นต้องกรอก  
งบกลาง  
งบ

7. คลีกรูป “บันทึกข้อมูล” (หมายเลข 13)

✦ ให้กดบันทึกข้อมูลทุกครั้งเมื่อมีการกรอกข้อมูล , แก้ไขข้อมูล และยืนยันข้อมูลในระบบข้อมูลกลาง อปท.

## การยืนยันรายรับจริง-รายจ่ายจริง

1. คลิกปุ่มสัญลักษณ์สีเหลือง บรรทัด “ปีงบประมาณ 2564” เพื่อเข้าไปตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง ของ อปท. ดังตัวอย่าง ปีงบประมาณ 2563 ของเทศบาลตำบลเหนือคลอง (หมายเลข 14)

DLA INFO62

ค้นหาข้อมูลรายรับ รายจ่ายจริงของ อปท.

ปีงบประมาณ: 2563

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	สถานะ	ปีงบประมาณ
1	กระบี่	เหนือคลอง	เทศบาลตำบลเหนือคลอง	ไม่ยืนยันข้อมูล	2562
2	กระบี่	เหนือคลอง	เทศบาลตำบลเหนือคลอง	ไม่ยืนยันข้อมูล	2563

หน้า: 10 รายการ | 1 ถึง 2 จาก 2

Copyright ©2020 Department of Local Administration. All right reserved. [16/09/2563 11:41:35] [1B.175.3134][DLA-PERSON][06D4396EB402B050905B4C79A769ABCE]

2. ทำการตรวจสอบความถูกต้องของการกรอกข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง ของ อปท. แต่ละรายการ เมื่อถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว ให้ “คลิก” ลูกศรเลือก “ยืนยันข้อมูล” (หมายเลข 15) แล้วกดปุ่ม บันทึกข้อมูล ด้านล่าง (หมายเลข 13)

DLA INFO62

ค้นหาข้อมูลรายรับ รายจ่ายจริงของ อปท.

ปีงบประมาณ: 2563

บันทึกกรายรับของ อปท.

อปท.: เทศบาลตำบลเหนือคลอง | ปีงบประมาณ: 2563

ชื่อผู้บันทึก: \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ | เบอร์โทร: \_\_\_\_\_

สถานะ: **ยืนยันข้อมูล**

\* กรุณาเลือกยืนยันข้อมูลเมื่อตรวจสอบข้อมูลครบถ้วนแล้ว

1. กรุณากรอกข้อมูลครบทั้ง หัวข้อย่อย และ หัวข้อย่อย (รายการใดไม่มี ให้วางไว้ หรือ (ข) หรือ (ค)  
 2. กรณีแก้ไข ข้อมูล ให้เลือกปีงบประมาณใหม่ ไม่ต้องใส่เครื่องหมายใดๆ นอกจากจุดทศนิยม  
 3. ในระบบรายงานค่ารับ (Receipt) ค่าลบกับปีงบประมาณถัดไป  
 4. กรุณาตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนยืนยันข้อมูล

3. เมื่อปิดระบบแล้ว อปท. จะไม่สามารถกรอกข้อมูล , บันทึกข้อมูล , แก้ไขข้อมูล และยืนยันข้อมูล ในระบบได้ สัญลักษณ์ สีเหลืองก็จะหายไป (หมายเลข 16)

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	สถานะ	ปีงบประมาณ
1	กระบี่	เหนือคลอง	เทศบาลตำบลเหนือคลอง	บัญชีงบประมาณ	2562
2	กระบี่	เหนือคลอง	เทศบาลตำบลเหนือคลอง	บัญชีงบดุล	2563

◆◆◆ กรุณาตรวจสอบการกรอกจำนวนเงินในแต่ละรายการของด้านรายรับ และด้านรายจ่าย ให้ถูกต้อง ครบถ้วน โดยกรอกข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564